|  |
| --- |
| Додаток 4 до Порядку |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Снимок.PNGКорінець розписки N \_\_\_\_\_\_\_  Про прийом на зберігання військово-облікового документа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я, по батькові)  рік народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  військове звання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мета прийняття на зберігання військово-облікового документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище і посада особи,                            (підпис) яка прийняла на зберігання військово-обліковий документ)  Розписка військовозобов'язаного (призовника) у зворотному отриманні військово-облікового документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | Розписка N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Видана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  \_\_\_\_\_\_\_\_ року народження про те, що військово-обліковий документ, який йому належить, серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прийнятий для зберігання з метою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Розписка дійсна до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище і посада особи,                                     (підпис) яка прийняла на зберігання військово-обліковий документ)  М. П. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Примітка.** | | Бланки розписок формуються у блокноти обсягом не менш як 50 аркушів.  Використані та повернуті призовниками і військовозобов'язаними розписки про вилучення військово-облікових документів зберігаються протягом року до наступного звіряння облікових даних.  Розписки про вилучення військово-облікових документів у призовників і військово-зобов'язаних на відповідальне зберігання військовими частинами та установами військових формувань, утворених відповідно до законів, крім Збройних Сил, а також органами Національної поліції, органами і підрозділами цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державною кримінально-виконавчою службою, зберігаються до дати повернення військово-облікових документів призовникам та військовозобов'язаним під час їх звільнення з таких органів. | |