

\_\_\_\_\_ (установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_ (керівник установи або уповноважена особа)

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПРОТОКОЛ  
інвентаризаційної комісії**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., \_\_\_\_\_ (місце складання)  
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ інвентаризація проводилася станом на  
(дата)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року комісією у складі:  
(дата)

Голова \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Члени комісії: \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

За даними інвентаризації встановлено в наявності:

балансова вартість необоротних активів загальною кількістю одиниць \_\_\_\_\_, на суму (грн) \_\_\_\_\_

Запасів загальною кількістю одиниць \_\_\_\_\_, на суму (грн) \_\_\_\_\_

готівка у валюті: національній на суму (грн) \_\_\_\_\_,  
іноземній на суму (грн) \_\_\_\_\_,

грошові кошти у валюті: національній на суму (грн) \_\_\_\_\_,  
іноземній на суму (грн) \_\_\_\_\_,

грошових документів загальною кількістю одиниць \_\_\_\_\_,

бланків документів суворої звітності на суму (грн) \_\_\_\_\_,

балансова вартість фінансових інвестицій на суму (грн) \_\_\_\_\_,

дебіторської заборгованості на загальну суму (грн) \_\_\_\_\_, у тому числі, за якою минув строк позовної давності \_\_\_\_\_,  
 кредиторської заборгованості на загальну суму (грн) \_\_\_\_\_, у тому числі, за якою минув строк позовної давності \_\_\_\_\_,  
 активи в дорозі – найменування активу \_\_\_\_\_, загальна кількість одиниць \_\_\_\_\_ на суму \_\_\_\_\_.  
 Пропозиції щодо врегулювання виявлених розбіжностей між фактичною наявністю матеріальних активів та зобов'язань і даними бухгалтерського обліку, які наводяться у звіряльних відомостях та актах інвентаризації:

№ з/п	Найменування цінностей	Матеріально відповідальна особа	Результати згідно зі звіряльними відомостями: лишки (+), нестачі (-)		Зарахування пересортиці				Списання в межах норм природного убутку		Списання понаднормових нестач і втрат		Оприбуткування остаточних лишків		Остаточні нестачі		Причина лишків, нестач
					лишки, зараховані у покриття нестач		нестачі, покриті лишками										
			кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
....																	
....																	
....																	
<b>Разом</b>	<b>X</b>																<b>X</b>

Рішення щодо заборгованості, за якою строк позовної давності минув: \_\_\_\_\_

Рішення щодо готівки, грошових коштів, цінних паперів, грошових документів і бланків документів суворої звітності:

Голова комісії \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Члени комісії: \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

**Директор Департаменту податкової, митної політики та методології бухгалтерського обліку**

**М. О. Чмерук**