

(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ									
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС**  
**матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_ проведено зняття фактичних залишків матеріальних цінностей, які знаходяться на відповідальному зберіганні станом на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Розписка**

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

\_\_\_\_\_ (посада)      \_\_\_\_\_ (підпис)      \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,  
закінчена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

При інвентаризації встановлено таке:

№ з/п	Матеріальні цінності на відповідальному зберіганні		Позабалансовий рахунок	Інвентарний/номенклатурний номер (за наявності)	Одиниця виміру	Фактична наявність		За даними бухгалтерського обліку <sup>1</sup>		Дата приймання цінностей на зберігання	Місце зберігання <sup>2</sup>
	найменування постачальника	ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)				кількість	вартість	кількість	вартість		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
...											
...											
<b>Разом</b>											

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів \_\_\_\_\_ (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) \_\_\_\_\_ (прописом)

в) вартість фактична \_\_\_\_\_ (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_ (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_ (прописом)

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)  
\_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Усі цінності, поійменовані в цьому інвентаризаційному описі з № \_\_\_\_\_ до № \_\_\_\_\_, перелічено комісією в натурі за моєї присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Вказані в даному описі дані та підрахунки перевірів:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(посада) (підпис) (П.І.Б.)

<sup>1</sup> Графи 9–10 заповнюються бухгалтерською службою.

<sup>2</sup> Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

**Директор Департаменту податкової, митної політики  
та методології бухгалтерського обліку**

**М. О. Чмерук**