

Додаток
до Методичних рекомендацій з
бухгалтерського обліку запасів суб'єктів
державного сектору

(найменування суб'єкта державного сектору)
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада)
Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

(підпис)
" __ " _____ 20__ року

Акт списання запасів № _____

(місце складання)
" __ " _____ 20__ року комісія, призначена наказом (розпорядженням) від " __ " _____
20__ року № __ у складі _____
(власне ім'я та прізвище голови та кожного члена комісії)

здійснила перевірку запасів, які знаходяться _____
(місцезнаходження запасів)
та обліковуються у матеріально відповідальній особі _____
(посада, власне ім'я та прізвище)
та встановила, що описані нижче цінності підлягають списанню та вилученню з бухгалтерського обліку:

№ з/п	Номенклатурний номер*	Найменування або однорідна група (вид)	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю	Сума	Підстава для списання
1	2	3	4	5	6	7	8
Всього:							

Усього за цим актом списано _____
(кількість літерами)
предметів на загальну суму _____ грн ____ коп.
(літерами)

Висновок комісії _____

Голова комісії	_____	_____	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ
	(посада)	(підпис)	
Члени комісії	_____	_____	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ
	(посада)	(підпис)	

	_____	_____	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
	(посада)	(підпис)	
	_____	_____	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
	(посада)	(підпис)	
	_____	_____	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
	(посада)	(підпис)	
Матеріально відповідальна особа	_____	_____	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
	(посада)	(підпис)	

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Найменування облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку	_____	_____	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
	(посада)	(підпис)	
"__" ____ 20__ року			
Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)		_____	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
		(підпис)	

* заповнюється у разі ведення обліку за номенклатурними номерами