

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства фінансів України
від 22 листопада 2004 р. N 732

підприємство, установа, організація
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____

Типова форма N НА-1
ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник підприємства _____
(підпис, ім'я, по батькові, прізвище)
"___" _____ 20__ р.

**Акт введення в господарський оборот об'єкта права інтелектуальної
власності у складі нематеріальних активів N _____**
"___" _____ 20__ р.

N з/п	Об'єкт права інтелектуальної власності			Власник об'єкта права інтелектуальної власності	Строк корисного використання	Дебет		Кредит		Дата введення об'єкта інтелектуальної власності в господарський оборот	Первісна вартість, грн.	Річна сума амортизації, грн.	Ліквідаційна вартість, грн.
	Назва	Найменування та номер документа, що підтверджує майнові права на об'єкт	Дата виникнення права			Рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку	Рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Комісія, яка створена на підставі наказу (розпорядження) від _____ N _____, розглянула документи, які підтверджують ідентифікацію об'єкта права інтелектуальної власності, для введення в господарський оборот

(повна назва об'єкта права інтелектуальної власності)

Правові умови введення об'єкта права інтелектуальної власності в господарський оборот _____

(назва документації)

Характеристика об'єкта права інтелектуальної власності за призначенням _____

Місце використання об'єкта права інтелектуальної власності _____

Вартість придбання _____ гривень
документ, який підтверджує вартість об'єкта права інтелектуальної власності _____

Об'єкт права інтелектуальної власності придатний/непридатний для реалізації або використання _____
(вказати, чому непридатний)

Потрібне/не потрібне доведення до стану, придатного для використання _____
(вказати, що саме потрібно)

Існує/не існує можливість отримання майбутніх економічних вигід від реалізації або використання об'єкта права інтелектуальної власності _____
(вказати, чому саме не існує)

Висновок комісії _____
(щодо придатності об'єкта права інтелектуальної власності, доведення до стану, придатного для використання, прийняття на облік тощо)

Голова комісії	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(ім'я, по батькові, прізвище)

Члени комісії	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(ім'я, по батькові, прізвище)

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ім'я, по батькові, прізвище)

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ім'я, по батькові, прізвище)

Особа, відповідальна за прийняття об'єкта права інтелектуальної власності _____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ім'я, по батькові, прізвище)

Відмітка бухгалтерії про відкриття інвентарної картки
"___" _____ 20__ р. N _____
(інвентарної картки)

Головний бухгалтер (бухгалтер)	_____	_____
	(підпис)	(ім'я, по батькові, прізвище)